

Guatemala, 30 de marzo de 2021.

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General, Numero 029-37-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie A797BE3A número de DTE 3581165842

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Elaboración de parte introductoria del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Organización de los procedimientos por Departamento.
- Envío de informe o avances del Manual de Puestos y Funciones, por requerimiento de Contraloría General de Cuentas.
- Solución de dudas sobre el Manual de Puestos y Funciones a la Dirección de Informática, Administración Financiera, Delegación de Recursos Humanos del Deporte, Cooperación Nacional e Internacional.
- Recepción y revisión de formatos recibidos de las Unidades Ejecutoras del Deporte, Las Artes, Patrimonio Cultural y Natural y Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Devolución de formatos para corrección a las Unidades Ejecutoras del Deporte, Las Artes, Patrimonio Cultural y Natural y Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Organización Presentación y elaboración de consolidado del Manual de Normas y procedimientos de Recursos Humanos a la Dirección de Recursos Humanos para revisión.
- Entrega de documentos de soporte del proceso de Elaboración del Manual de Puestos y Funciones a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, para entrega de informe a Contraloría General de Cuentas.
- Atención a para solucionar dudas relacionadas con el Manual de Puestos y Funciones a la Dirección de Informática, Administración Financiera, Delegación de Recursos Humanos del Deporte, Cooperación Nacional e Internacional.
- Revisión y corrección de los formatos con error a las Unidades ejecutoras.
- Devolución de formatos para su corrección a las Unidades Ejecutoras.


Narciso Peñate Mazariegos

Vo. Bo.


Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes